



WIJKPLATFORM
Rijkerswoerd

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Stichting wijkplatform Rijkerswoerd
Sport- en wijkcentrum Rijkerswoerd, De Pas 44, 6836 DK Arnhem



Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	2
1.1	De wijk Rijkerswoerd	2
2.	Organisatie van de stichting	3
2.1	Rooster van aftreden/roulatie schema	3
2.2	Vervanging bij afwezigheid	3
3.	Wijkplatformoverleg	4
3.1	Deelnemers wijkplatformoverleg	4
3.2.	Werkgroepen.....	4
3.3	Organogram.....	5
3.4	Vrijwilligersbeleid	5
4	Aanvraag wijkbudget	6
5	Financiële verantwoording	6
6	Regelingen ter aanvulling op de statuten van de stichting	7



1. Inleiding

Alle bewoners van Rijkerswoerd die zich betrokken voelen bij hun eigen wijk en zich willen inzetten om deze wijk zo te houden of te verbeteren zijn welkom om zich aan te sluiten bij het wijkplatform Rijkerswoerd.

Het wijkplatform is de voortzetting van de wijkvereniging en het bewonersplatform. Door onze krachten te bundelen, willen wij de plek zijn waar actieve buurtbewoners elkaar weten te vinden en wij ons samen vanuit verbinding sterk maken voor onze wijk. Transparant en samenwerken zijn de speerpunten van ons wijkplatform.

Het wijkplatform ontvangt van de gemeente het bewonersbudget en maakt dit beschikbaar voor activiteiten en inspanningen die bijdragen aan het bevorderen van de sociale cohesie van de wijk.

De verdeling van de middelen en de inspanningen verloopt via het wijkplatformoverleg.

In dit document lees je meer over de wijze waarop wij werken en de afspraken die wij maken.

Dit document is bekrachtigd in het wijkplatformoverleg van 8 mei 2023.

1.1 De wijk Rijkerswoerd

De wijk Rijkerswoerd wordt begrensd door de A325, Burgemeester Matsersingel, Huissensedijk, Zeegbos en Park Lingezege (gemeente Overbetuwe).

De buurt aangeduid als Appelgaard/Overmaat hoort kadastraal bij Rijkerswoerd. Budgettair nog in onderzoek en sentiment is verdeeld.



2. Organisatie van de stichting

Het bestuur van het wijkplatform bestaat uit een voorzitter, vicevoorzitter, penningmeester, secretaris en algemene bestuursleden. Ieder heeft een eigen expertise en samen dragen zij de verantwoordelijkheid voor het dagelijks bestuur van het wijkplatform en het wijkplatformoverleg.

Het bestuur van de stichting wijkplatform Rijkerswoerd fungeert tevens als de agendacommissie van het wijkplatformoverleg (wpo).

2.1 Rooster van aftreden/roulatie schema

In aanvulling op art 3.3 van de Akte van Oprichting stelt het bestuur een rooster van aftreden op.

Benoeming is voor vier jaar, ook bij een herbenoeming geldt de periode van vier jaar. Tussentijds aftreden is natuurlijk mogelijk, zoals beschreven in het statuut.

Roulatie schema bestuur:

2022	voorzitter (en algemeen lid 1)
2023	penningmeester (en algemeen lid 2)
2024	secretaris (en algemeen lid 3)
2025	vicevoorzitter (en algemeen lid 4)
2026 etc.	voorzitter etc.

Op deze wijze verwachten wij kennis binnen het bestuur te behouden en tegelijkertijd ruimte te creëren om het functioneren te evalueren.

Roulatie gebeurt in principe in de tweede bestuursvergadering van het jaar.

2.2 Vervanging bij afwezigheid

Voor langdurige afwezigheid, zie de 'regeling ter aanvulling op de statuten', aan het einde van dit huishoudelijk reglement.

In meer algemene zin hanteren wij de volgende afspraken om doorgang van werkzaamheden en het wijkplatform zeker te stellen:

- De voorzitter kan terugvallen op de vicevoorzitter (en die is daartoe op de hoogte van lopende zaken)
- De secretaris kan terugvallen op de voorzitter (en die is daartoe gemachtigd in de bedrijfsomgeving)
- De penningmeester kan terugvallen op de secretaris (en die is daartoe gemachtigd tot bankzaken)

De vervanger heeft als taak om zorg te dragen voor doorlopende zaken en kan waar nodig de hulp van de andere bestuursleden inroepen.



3. Wijkplatformoverleg

Het wijkplatformoverleg (wpo) fungeert in Rijkerswoerd als het bewonersoverleg. In dit overleg vindt de besluitvorming plaats over de besteding van het bewonersbudget.

Het wijkplatformoverleg vindt eens per zes weken plaats. De data zijn te vinden op de [website](#). De agenda is minimaal een week voor het overleg beschikbaar en wordt gedeeld via een mailinglist (adressenlijst).

De agenda is op te vragen bij de secretaris via <mailto:bestuur@rijkerswoerd.net>.

Iedere wijkbewoner kan onderwerpen aandragen voor de agenda (uiterlijk twee weken voor de datum van gepland overleg).

Op de agenda staat in ieder geval terugkoppeling van de thematische werkgroepen en de ingediende aanvragen voor het bewonersbudget. Op vaste momenten in het jaar worden daar onderwerpen aan toegevoegd.

3.1 Deelnemers wijkplatformoverleg

Alle wijkbewoners zijn welkom om deel te nemen aan het wijkplatformoverleg. Alle wijkbewoners hebben stemrecht. Deelnemers aan het overleg vanuit hun functie (medewerkers van de gemeente, etc.) die niet woonachtig zijn in de wijk, hebben geen stemrecht.

Wanneer een onderwerp ter stemming komt waar iemand direct bij betrokken is, bijvoorbeeld een budget aanvraag voor een activiteit die men zelf organiseert, dan mag men niet meestemmen.

Zie hiervoor ook de spelregels [bewonersbudget](#) van de gemeente Arnhem.

Het bestuur en de deelnemers van het wijkplatformoverleg verplichten zich tot het onder de aandacht brengen van het wijkplatformoverleg als plek om wijkgerichte onderwerpen te bespreken en daarbij niet-deelnemers uit te nodigen tot deelname.

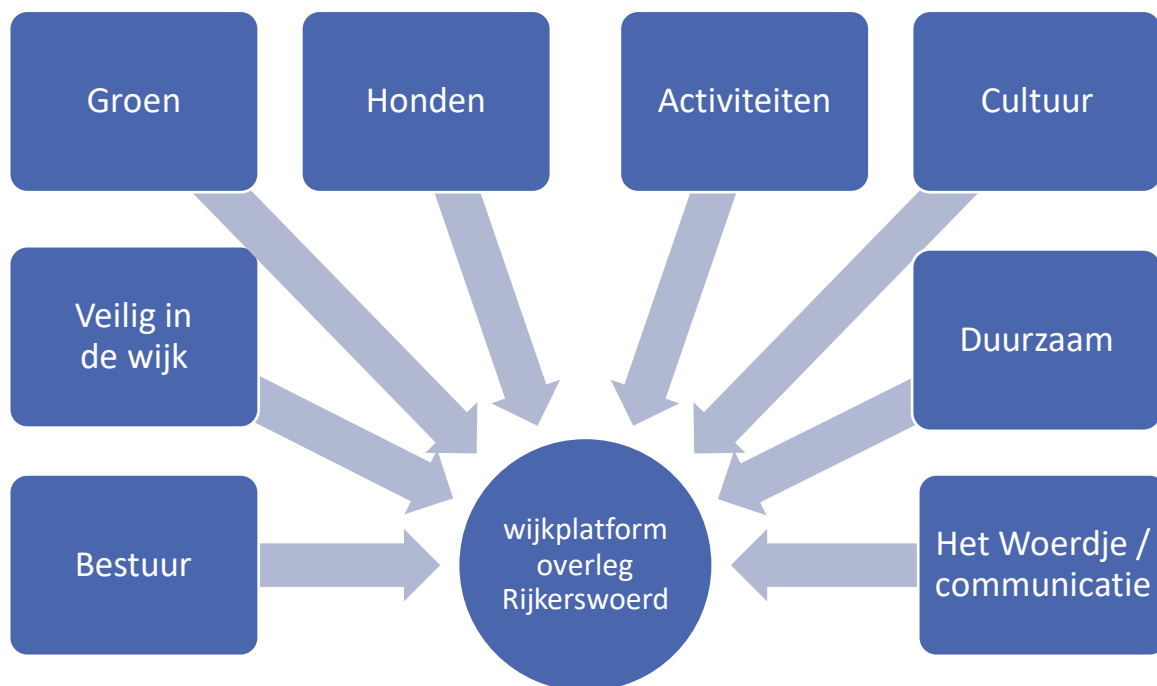
3.2. Werkgroepen

In uitwerking van het gemeentelijk wijkplan en op verzoek van (bewoners van) de wijk zelf, stelt het wijkplatformoverleg thematische werkgroepen in. Invulling van de werkzaamheden van de werkgroep is naar vrije interpretatie van de werkgroep mits in belang van de wijk. Terugkoppeling van de inspanningen van de werkgroep gebeurt via het wijkplatformoverleg. De werkgroepen kunnen naar behoefte gebruik maken van de communicatiekanalen van de wijk: de website en het wijkblad Het Woerdje.



Voor elke werkgroep is budget beschikbaar voor overlegkosten (€ 250). Kosten behorend bij de uitwerking van het plan, kunnen aangevraagd worden via de reguliere aanvraag bewonersbudget, zie hiervoor de [website](#).

3.3 Organogram



3.4 Vrijwilligersbeleid

Binnen het wijkplatform werken geen beroepskrachten. Wij zijn allen vrijwilliger. Hier willen wij evenwel zorgvuldig mee omgaan. Hoe wij dat doen, is beschreven in het Vrijwilligersbeleid.



4 Aanvraag wijkbudget

Wijkbewoners en organisaties werkzaam in de wijk kunnen aanspraak maken op het wijkbudget (bewonersbudget van de gemeente). Hiervoor zijn spelregels opgesteld. Deze staan op de [website](#). Hier is ook het digitale aanvraagformulier te vinden. Het aanvraagproces ziet er als volgt uit:



Algemeen proces aanvragen bewonersbudget



5 Financiële verantwoording

De inkomsten van de stichting bestaat met name uit het bewonersbudget van de gemeente Arnhem. Hieraan zijn spelregels verbonden door de gemeente.

Verantwoording over de inkomsten en uitgaven en gelieerde budgetten van het wijkplatform legt het bestuur af aan de wijkbewoners via het wijkplatformoverleg in het eerste kwartaal van het opvolgende jaar (dus eerste kwartaal 2023 verantwoording over het financiële jaar 2022).

Controle op de financiële administratie verloopt via een kascommissie. De penningmeester is verantwoordelijk voor het organiseren van een bijeenkomst met de kascommissie. Tijdig en voorafgaand aan de verantwoording bij het wijkplatformoverleg.



6 Regelingen ter aanvulling op de statuten van de stichting

Inleiding

In de statuten en het huishoudelijk reglement van de stichting bewonersplatform Rijkerswoerd (ook handelend onder de naam 'wijkplatform Rijkerswoerd'), 'de stichting', staan geen aparte regelingen voor het geval een of meer bestuurders afwezig zijn en evenmin voor het geval van een tegenstrijdig belang van een of meerdere bestuurders.

De Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR) schrijft voor dat een stichting zulke regelingen wel heeft per 1 juli 2021, opgenomen in de statuten of in een Huishoudelijk reglement.

In dit artikel van het Huishoudelijk reglement van de stichting zijn deze regelingen opgenomen.

Regeling over vervanging van afwezige bestuurders

In aanvulling op artikel 3 van de statuten van de stichting geldt het volgende bij tijdelijke of definitieve afwezigheid van een of meer bestuurders:

a. In het geval van tijdelijke afwezigheid van een bestuurslid om zijn functie te kunnen uitoefenen (bijvoorbeeld bij schorsing of bij langer dan dertig dagen onbereikbaar zijn door ziekte), nemen de overblijvende bestuursleden, of het enige overblijvende bestuurslid de bestuurstaken waar.

b. In het geval van definitieve afwezigheid van een bestuurslid (bijvoorbeeld bij aftreden, ontslag of overlijden) zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen of het enige overblijvende bestuurslid in zijn eentje, binnen zes maanden na het ontstaan van deze vacature een nieuw bestuurslid benoemen ter opvulling van de vacature. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden als bestuur.

c. In het geval van tijdelijke of definitieve afwezigheid van alle bestuursleden wordt het bestuur waargenomen door een persoon die daartoe wordt aangewezen door de president van de rechtbank waar de stichting haar zetel heeft, op verzoek van één of meer belanghebbenden.



Regeling over tegenstrijdige belangen bestuurders

1. Een tegenstrijdig belang is een persoonlijk belang dat in strijd is of kan komen met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. Onder een tegenstrijdig belang wordt in dit reglement in ieder geval, maar niet uitsluitend, verstaan:

a. Aangelegenheden betreffende een bestuurslid zelf, zijn echtgenoot of geregistreerd partner, zijn familieleden of aan hem gelieerde rechtspersonen (waarin hij aandeelhouder of bestuurder is);

b. De situatie waarin de stichting een zakelijke verhouding heeft of wil aangaan met een bedrijf of andersoortige organisatie waarin een bestuurslid, zijn echtgenoot of geregistreerd partner, een familielid of een rechtspersoon waarin hij aandeelhouder of bestuurder is een financieel belang of zeggenschap heeft of waarin het bestuurslid toezichthouder is;

c. Alle overige zaken waarvan het bestuur vaststelt dat sprake is van een tegenstrijdig belang.

2. Ieder lid van het bestuur meldt alle relevante functies en nevenfuncties, bezoldigd of onbezoldigd, aan het bestuur. Een functie of nevenfunctie is relevant als de vervulling ervan een tegenstrijdig belang met de stichting kan opleveren of anderszins het functioneren als bestuurslid negatief kan beïnvloeden. Het bestuur zorgt ervoor dat alle relevante nevenfuncties van bestuursleden worden vastgelegd in een voor alle bestuursleden toegankelijk (digitaal) overzicht en dat dit overzicht actueel wordt gehouden.

3. Een bestuurslid meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang terstond aan de overige bestuursleden en verschaft daarover alle relevante informatie. Zo nodig besluit het bestuur, buiten aanwezigheid van het betrokken bestuurslid, of sprake is van een tegenstrijdig belang.

4. Een tegenstrijdig belang van een bestuurder bij een te nemen bestuursbesluit wordt vermeld in de notulen van de desbetreffende bestuursvergadering. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij daarbij een tegenstrijdig belang heeft. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, omdat alle bestuursleden een tegenstrijdig belang hebben, is het bestuur daartoe alsnog bevoegd, mits het besluit en de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk worden vastgelegd door het bestuur.

5. Bij het staken der stemmen ter zake van een aangelegenheid waarin een of meer bestuursleden een tegenstrijdig belang heeft beslist de voorzitter van het bestuur. De voorzitter van het bestuur zal zich bij stemmingen over genoemde onderwerpen niet onthouden van stemming.